

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulunun üst yönetimi; müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri ve yüksekokul kurulu üyelerinden oluşmaktadır. 4(A.1.1.1). Meslek Yüksekokulu, yürürlükte olan [Kanun, Yönetmelik, Yönerge ile Usul ve Esaslar](#) doğrultusunda yürütülmektedir. Meslek Yüksekokuluna bağlı 16 program, eğitim faaliyetlerini aktif bir şekilde sürdürmektedir. Müdürlük bünyesinde bulunan bölümler, koordinatörlükler, [kurullar ve komisyonlar](#), akademik ve idari faaliyetlerin etkin olarak yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Meslek yüksekokulunda müdür, müdür yardımcıları ve akademik personelin çalışma tarzları, yetki ve sorumlulukları, [görev tanımları ve iş akış süreçleri ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi \(KYS\)](#) çerçevesinde tanımlanmış, yayımlanmış ve ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Üst yönetimle gerçekleştirilen Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarıyla bu süreçler düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. 4(A.1.1.2)

Meslek Yüksekokulu, TURAK, SHGM gibi saygın kuruluşlar tarafından akreditasyon süreçlerinden başarıyla geçmiş olup, kalite kültürünü içselleştirme ve yaygınlaştırma konusunda önemli adımlar atmıştır. Bölüm ve program bazında kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme alanlarına katkı sağlayan, iç ve dış paydaşlardan oluşan 16 danışma kurulu bulunmaktadır. Bu kapsamda, karar mekanizmalarında dış paydaşların daha aktif rol almasını sağlamak ve PUKÖ döngüsünü etkin bir şekilde işletmek amacıyla iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. 4(A.1.1.3)

Olgunluk Düzeyi:4 Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.1.1. Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)
- [\(4\)A.1.1.2. Yönetimin Gözden Geçirilmesi](#)
- [\(4\)A.1.1.3. Anestezi Prog. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Örneği](#)

2. Liderlik

Maltepe Üniversitesi Meslek Yüksekokulu üst yönetimi, katılımcı, iletişime açık ve iç/dış paydaşların görüşlerini önemseyen bir yönetim anlayışına sahiptir. Meslek Yüksekokulunda, kalite güvencesi kültürü üst yönetim tarafından güçlü bir şekilde desteklenmekte; paydaşlarla sürekli iletişim sağlanarak, karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların aktif katılımı sağlanmaktadır. Böylece alınan kararların daha kapsayıcı ve zengin hale gelmesi hedeflenmektedir. Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik görüş ve önerilerin alınması amacıyla Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Danışma Kurulu ve YGG gibi çeşitli toplantılar düzenlenmektedir. 4(A.2.1.1.), 4(A.1.2.2.), 4(A.1.2.3.)

Olgunluk Düzeyi:4 Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.1.1. Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Prosedürü](#)
- [\(4\)A.1.2.2. Yönetimin Gözden Geçirilmesi \(YGG\) Raporu](#)
- [\(4\)A.1.2.3. Örnek Yönetim Kurulu Kararı](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemizin uzaktan eğitim politikası, iç ve dış paydaşların işbirliğiyle planlanmakta ve çeşitli hedeflerle güçlendirilmektedir. Bu kapsamda, üniversitemizdeki mevcut Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUZEM) güçlendirilmekte; uzaktan eğitim uygulamaları geliştirilmekte; bilişim altyapısı ve erişim olanakları iyileştirilmekte; bilgi güvenliği sağlanmakta; açık erişim ve ders materyalleri zenginleştirilmekte ve uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçleri çeşitlendirilmektedir. 3(A.1.3.1), 3(A.1.3.2).

Olgunluk Düzeyi:3 Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.3.1.Uzaktan Karma Eğitim Politikası](#)
- [\(3\)A.1.3.2.Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek Yüksekokulu kalite çalışmaları, MYO Müdürü başkanlığında Kalite Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çalışmalarına tüm birimlerin katılımını sağlamak amacıyla, Meslek Yüksekokulunda Kalite Temsilcileri atanmıştır. Her yıl stratejik plan değerlendirme süreci kapsamında birim öz-değerlendirme çalışmaları yapılmakta, stratejik plan hedeflerine ulaşma durumu analiz edilmekte ve sonuçlara göre iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. 3(A.1.4.1.), 3(A.1.4.2.). Her yıl stratejik plan kapsamında yapılan öz-değerlendirme çalışmalarına ek olarak, 2018 yılından bu yana, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları çerçevesinde tüm süreçlerimizin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar İç Tetkik Prosedürü 3(A.1.4.3) kapsamında sürdürülmekte ve bu çalışmalara Üniversitenin tüm birimleri katılımı sağlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi:3 İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.4.1. Komisyon ve Temsilcilikler](#)
- [\(3\)A.1.4.2. Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [\(3\)A.1.4.3. İç Tetkik Prosedürü](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulu web sayfası, kamuoyu, öğrenciler ve akademik kadroyu bilgilendirme amacıyla kullanılmaktadır. Web sayfasında yönetim, akademik kadro, öğrencilere yönelik bilgilendirici içerikler (akademik takvim, DGS, yönetmelik/yönerge) ve sektör-akademi iş birliği çalışmaları hakkında bilgiler yer almaktadır. 4(A.1.5.1.), 4(A.1.5.2.)

Olgunluk Düzeyi:4 Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.5.1.Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- [\(4\)A.1.5.2. MYO Instagram Sayfası](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulu, üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda tüm faaliyetlerin kalite standartlarına uygun olarak yönetilmesini sağlayacak bir yapıya sahiptir. Politikaların birbirini tamamlayan bir yapıda olması, üniversite genelinde kalite yönetimi ve kalite güvencesi süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.

2. Stratejik amaç ve hedefler

Maltepe Üniversitesi, Nisan 2024 yılında yürürlüğe girecek olan 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda misyonu, vizyonu, stratejileri ve hedeflerini başarmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan Hazırlık Süreci kapsamında; hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme bölümleri yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4 Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

3. Performans yönetimi

Maltepe Üniversitesi'nde performans yönetimi, stratejik planlama çatısı altında bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu yaklaşım, üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşma sürecini izlemek, performansını değerlendirmek ve gerektiğinde düzeltici faaliyetlerde bulunmak için kapsamlı bir altyapı sunmaktadır. Stratejik planlama, üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerini belirlemek için temel bir çerçeve sağlarken, performans yönetimi süreci bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları takip etmektedir. Meslek Yüksekokulu'nda, 2010 yılından bu yana hazırlanan 5 yıllık stratejik planlar doğrultusunda, her yıl akademik ve idari birimlerden "Birim Öz Değerlendirme" çalışmaları talep edilmektedir. Bu çalışmaların amacı, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmaktır. 4(A.2.3.1)

Olgunluk Düzeyi:4 Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.3.1. 2023 öz değerlendirme mail görseli](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Meslek Yüksekokulumuz tüm üniversite gibi operasyonel ve yönetsel faaliyetler için entegre bir bilgi yönetim sistemi olan MUBİS (Maltepe Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi) adlı yazılımı kullanmaktadır. 4(A.3.1.1)

Olgunluk Düzeyi:4 Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.3.1.1.MUBİS Sistemi](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ile Personel Daire Başkanlığı ilgilenmektedir.

3. Finansal yönetim

Finansal yönetim ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ilgilenmektedir.

4. Süreç yönetimi

Maltepe Üniversitesindeki tüm akademik ve idari birimlerin süreçlerinin uygulanabilir ve performanslarının izlenebilir olması, tüm süreçlerde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün işletilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Bu amaçla hazırlanmakta olan Süreç El Kitabı, Stratejik Plandaki stratejik amaç ve hedefleri ile Yükseköğretim Kalite Kurulu KİDR modelinde yer alan kriterlere paralel olarak belirlenmiş ve MÜ Stratejik Yönetim modeli ile bütünleşik olarak oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:3 Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizde, tüm akademik birimlerin bölüm/program bazında eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarında katılımını içeren, çoğunluğu dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplam 16 Danışma Kurulu bulunmaktadır. Bu kapsamda, üniversitemizde karar mekanizmalarına dış paydaşların katılımını sağlamak ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü işletmek amacıyla gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. 4(A.4.1.1.)

Olgunluk Düzeyi:4 Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.4.1.1. Bilgisayar Programcılığı Danışma Kurulu Örneği](#)
- [\(4\)A.4.1.1. Bilgisayar Programcılığı Danışma Kurulu Kanıt Belge](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek Yüksekokulu'nda her dönem sonunda öğrenciler, dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirmektedir. Değerlendirme süreci kapsamında, her programdan 1. ve 2. sınıflardan 3'er öğrenci (not ortalaması en yüksek, orta ve en düşük olanlar) ile (toplam 96 öğrenci) Müdür veya yardımcıları tarafından görüşmeler yapılmaktadır. Bu uygulama, öğrenci geri bildirimlerinin

toplanarak eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamayı hedeflemektedir. 4(A.4.2.1.), 4(A.4.2.2.)

Olgunluk Düzeyi:4 Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.4.2.1. Öğrencilerle Yüz Yüze Görüşme Formu](#)
- [\(4\)A.4.2.2. Eğitim Değerlendirme Formu – SHKH Programı](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek Yüksekokulu mezunlarıyla iletişim sağlama amacıyla elektronik formlar kullanılmaktadır. Bu formlar aracılığıyla mezun öğrencilerden çalışma durumu, mevcut iş yeri, DGS sınavı ile ilgili bilgiler ve benzeri veriler toplanmaktadır. Bu uygulama, mezunların kariyer gelişimlerini izlemek ve geri bildirim sağlamak açısından önemli bir araç olarak değerlendirilmektedir. 4(A.4.3.1.), 4(A.4.3.2.)

Olgunluk Düzeyi:4 Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.4.3.1. Mezun Bilgi Formu](#)
- [\(4\)A.4.3.2. Kariyer Planlama ve Geliştirme](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Maltepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

- Üniversitenin uluslararası platformlarda tanınırlığını arttıran,
- Uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanında iş birliği alanlarını sürekli olarak genişleten,
- Öğretim elemanlarının yurt dışında yürütülen bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerine; uluslararası ortak projelere katılımını sağlayan,
- Öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini özendirilen,
- Yabancı öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından tercih edilme düzeyinin yükselmesini sağlayan,
- Uluslararası endekslere giren yayın ve atıf sayısının artırılması için özendirici tedbirler alan,
- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel, sanatsal etkinlikler gibi faaliyetlerin sayısını artıran,
- Uluslararası kaliteli/nitelikli öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılmasına katkı sağlayan,
- Sosyal ve kültürler arası yetenekleri geliştirerek mezunların iş hayatında rekabet gücünü artıran bir üniversite olmaktır.

Uluslararası Ofis Koordinatörü / ERASMUS Kurum Koordinatörü ve ilgili diğer uzmanlardan oluşan Uluslararası Ofis, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedeflerinin uygulanması süreçlerinden sorumludur. Öte yandan akademik birimleri ilgilendiren protokoller çerçevesinde faaliyetleri yürütmek üzere

Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul düzeyinde birim koordinatörleri ve danışmanlar bulunmaktadır.

Budapeşte Corvinus Üniversitesi'nde misafir araştırmacı, akademisyen olarak görevde bulunan bir hocamız 2023-2024 Güz Yarıyılında çalışmalarını MYO'daki tüm bölümleri gözetererek yapmış, olduğu 2024 yılında imzalanan eğitim işbirliği anlaşmaları şöyledir: 4(A.5.1.1.)

1-International University of Sarajevo Bosna-Hersek

2-Budapest Metropolitan University Hungary

3-Tomori Pál College, Hungary.

Olgunluk Düzeyi:4 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.5.1.1.Uluslararası Anlaşma](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası öğrencilerin kazanımı, üniversitemizin uluslararasılaşma hedefine ulaşmasında önemli bir destek olarak değerlendirilmektedir. Bu amaçla, Maltepe Üniversitesi yurt dışı eğitim fuarlarına ve çalıştaylara katılmakta; yabancı dillerde hazırlanan web sayfası, broşür, katalog, afiş, poster gibi tanıtım materyallerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bu stratejiler, üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırmakta ve potansiyel öğrencilere ulaşmada etkili olmaktadır. Meslek Yüksekokulu web sayfası bu anlamda aktif şekilde kullanılmaktadır. 3(A.5.2.1.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)[A.5.2.1.MYO Web Sayfası](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi:2 Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin tasarlanması izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2020-2024 ve 2024- 2028 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

Yürütülen programların tasarımı, [Üniversitemiz Eğitim Politikası](#) çerçevesinde öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına dayalı olmak üzere, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini, Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş ve Üniversitemizin [akademik programlar bilgi paketinde](#) kamuoyuyla paylaşılmıştır. Eğitim öğretim faaliyetleri PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsü içinde, nitelik ve nicelik olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte; ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır. 4(B.1.1.1.), 4(B.1.1.2.)

Öğretim programlarının tasarımı, Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı'nın belirttiği usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Programların güncellenmesi, ders ekleme ve çıkarma işlemleri, ilgili bölüm kurulunca değerlendirildikten sonra Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonu'na sunulmakta; burada alınan görüş ve önerilerin ardından Üniversitemiz Eğitim Komisyonu'na iletilmektedir. Son aşamada, bu öneriler Senato kararı ile onaylanarak sistemde tanımlanmaktadır. 4(B.1.1.3.)

Bankacılık ve Sigortacılık programında, sektörel ihtiyaçları karşılamak amacıyla yeni bir ASEÇ dersi eklenmiştir. Ayrıca, seçmeli ders havuzunun genişletilmesi ve öğrencilere güncel konularla ilgili dersler sunulması hedeflenmiştir. Program, bölümün misyon ve amacına uygun olarak yürütülmektedir; bu bağlamda öğrencilerin sigorta sektörüne olan ilgileri dikkate alınarak işbirlikleri ve faaliyetler artırılmaktadır. 4(B.1.1.4)

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda, 2023 yılı Danışma Kurulu toplantısında, sektörden deneyim sahibi kişilerin ders vermesi önerisi gündeme gelmiştir. Bu öneri, programın güncel ve uygulamaya yönelik eğitim sunumunu desteklemek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda ise İngilizce ders saatleri ve buna bağlı olarak öğretim programı güncellenmiştir. 4(B.1.1.5), 4(B.1.1.6).

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 04.12.2023 tarihli ve E-75850160-301.02.014-80812 sayılı yazısı ile 23.11.2023 tarihinde alınan 2023.16.303 sayılı Genel Kurul Kararında, ön lisans Adalet Programları'nın kapatılmasına karar verilmiştir. Bununla birlikte, Üniversitelerin "Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü" altında "Mahkeme Büro Hizmetleri (MBH) Programı" açmalarına olanak tanınmıştır. Üniversitemiz Senatosu, 22.12.2023 tarihinde 17 sayılı kararı ile Hukuk Bölümü Adalet Programının kapatılmasına ve Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programının açılmasına karar vermiştir. Bu karar, Yükseköğretim Kurulu'nun 14.02.2024 tarihli Yürütme Kurulu tarafından da kabul edilmiştir. MBH Programının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu sağlanmış ve kamuoyuna ilan edilmiştir. (B.1.1.7.), 4(B.1.1.8).

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, 1999 yılında kurulan ve vakıf üniversiteleri bağlamında önlisans seviyesinde turizm eğitimi veren ilk programlardan biridir. Ayrıca, bu program, Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından "Tam Akredite" statüsünde akredite edilmiş olan ilk ve tek önlisans programıdır. Bu çerçevede, danışma kurulu toplantılarından ve TURAK değerlendirme formlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda öğretim programı güncellenmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

Uçak Teknolojisi Programı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) tarafından SHY 147 Tanınmış Okul Statüsü ile akredite edilen bir programdır. Bu program, 25 Nisan 2018 tarihinde alınan yetkiyle, A1 Türbin Motorlu Uçaklar, A2 Piston Motorlu Uçaklar, A3 Türbin Motorlu Helikopter ve A4 Piston Motorlu Helikopter kategorilerinde eğitim vermektedir. Bu yetki çerçevesinde ders programları, SHT-

66 Hava Aracı Bakım Personeli Lisansı Talimatı'na uygun olarak planlanmakta ve SHGM tarafından onaylanmaktadır. Bu kapsamda derslerle ilgili değişiklik yapılamamaktadır. 4(B.1.1.9).

Olgunluk Düzeyi:4 Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.1.1.Eğitim Öğretim PUKÖ Döngüsü](#)
- [\(4\)B.1.1.2.Akademik Programlar Bilgi Paketi](#)
- [\(4\)B.1.1.3.İA 003-Müfredat Ders/İçerik Değişikliği İş Akışı](#)
- [\(4\)B.1.1.4.Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğretim Programı](#)
- [\(4\)B.1.1.5. Bilgisayar Programcılığı Danışma Kurulu](#)
- [\(4\)B.1.1.6. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Öğretim Programı](#)
- [\(4\)B.1.1.7. MBH Programı Senato Kararı](#)
- [\(4\)B.1.1.8. MBH Programı Temel Öğrenme Çıktıları](#)
- [\(4\)B.1.1.9. Tanınan Okul Yetkisi Kapsamında Eğitim Kontrol Prosedürü](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizin önlisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretim süreçlerini düzenleyen politikalar çerçevesinde, ders dağılım dengesine ilişkin hususlar Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18/4. maddesinde açıkça belirtilmiştir. Öğretim programın yer alan dersler, öncelikle bölüm öğretim elemanlarının yetkinleri (mezuniyet/ çalışma alanları) dikkate alınarak planlanmakta, gerekli durumlarda Üniversitemiz öğretim elemanlarından ya da ders saati ücretli öğretim elemanı istihdam edilerek verilmektedir. 4(B.1.2.1.).

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda zorunlu ve seçmeli dersler dengeli ve doğru dönemlere dağıtılmıştır. Bu bağlamda, derslerin niteliği teorik ve uygulamalı olarak düzenlenmiştir. Eğitim veren öğretim elemanları, kendi akademik araştırma alanlarına uygun dersleri vermekte olup, birinci ve ikinci yarıyılı alanla ilgili giriş derslerinin yanı sıra, İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi gibi alan dışı zorunlu dersler de bulunmaktadır. Üçüncü ve dördüncü yarıyılı ise dersler ileri seviyede işlenmekte, ayrıca Mesleki İngilizce ve ÜSEÇ dersi ile öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda eğitim alma fırsatı sağlanmaktadır. 4(B.1.2.2.)

İlk ve Acil Yardım Bölümü'nde beden eğitimi dersi, zorunlu ve seçmeli ders dengesinin sağlanması amacıyla seçmeli ders olarak güncellenmiştir. Ayrıca, seçmeli ders havuzuna yeni dersler eklenmiştir. 4(B.1.2.3)

Mimari Restorasyon Programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, sektör bazı uygulamaları ve çizim derslerinin ağırlıkta olması gözetilmiştir. Teorik ve uygulama derslerinin dengesi de gözetilmiştir. Öğretim programında toplamda 55 saat teorik, 38 saat uygulama dersi vardır. Uygulama derslerine ek olarak, öğrenciler sınıf içi veya atölye ortamında edindikleri uygulamaları dönem içinde zaman zaman saha, arazi veya teknik gezilerde tarihi yapılar üzerinde çizim, ölçüm gibi uygulamalar yapmaktadırlar.4 (B.1.2.4)

Moda Tasarımı Programı alan seçmeli ders oranı %30 oranına arttırılarak güncellenmiştir. Alanla ilgili olması gereken dersler eklenmiştir. 4(B.1.2.5)

Uçak Teknolojisi Programında eğitim ve öğretim 4 yarıyılıda yapılmaktadır. Bu yarıyıllarda ders dağılımı: 4(B.1.2.6)

- 1 nci Yarıyılıda 14 hafta içinde 224 saat (224*60 dk) mesleki dersler ve 112 saat (112*45 dk) diğer dersler olmak üzere toplam 336 saat ders yapılmaktadır.
- 2 nci Yarıyılıda 14 hafta içinde 294 saat (294*60 dk) mesleki dersler ve 112 saat (112*45 dk) diğer dersler olmak üzere toplam 406 saat ders yapılmaktadır.
- 3 ncü Yarıyılıda 14 hafta içinde 266 saat (266*60 dk) mesleki dersler ve 56 saat (56*45 dk) diğer dersler olmak üzere toplam 322 saat ders yapılmaktadır.
- 4 ncü Yarıyılıda 14 hafta içinde 266 saat (266*60 dk) mesleki dersler ve 56 saat (56*45 dk) diğer dersler olmak üzere toplam 322 saat ders yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4 Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.2.1.Maltepe Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi](#)
- [\(4\)B.1.2.2.Bankacılık ve Sigortacılık Öğretim Programı](#)
- [\(4\)B.1.2.3. İlk ve Acil Yardım Öğretim Programı](#)
- [\(4\)B.1.2.4. Mimari Restorasyon Öğretim Programı](#)
- [\(4\)B.1.2.5. Moda Tasarımı Programı Öğretim Programı](#)
- [\(4\)B.1.2.6. Uçak Teknolojisi Programı ders dağılım dengesi](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme ders matrisleri aracılığıyla kurulmaktadır. Her bölüm/program için ayrı ayrı program çıktıları belirlenerek ders matrisleri oluşturulmaktadır. Bu matrislerde program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında 0-5'e kadar ilişki kurulmakta; hazırlanan ders izlencelerinde, dersin kazanımları ve programın temel çıktılarıyla dersin bu program çıktılarına karşılama derecesine ilişkin bir tablo bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulundaki tüm programlarda derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim dahil) tanımlanmış olup, bu kazanımlar program çıktıları ile uyumlu olarak düzenlenmiştir. Ayrıca her ders için TYYÇ bilgileri derslerin izlencelerinde detaylı olarak verilmiştir. 4(B.1.3.1.), 4(B.1.3.2).

Olgunluk Düzeyi:4 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.3.2. Bilgisayar Programcılığı Öğrenme Çıktıları İlişkisi](#)
- [\(4\)B.1.3.3. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı TYYÇ/Program Temel Öğrenme Çıktıları İlişkisi](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Program ve ders bilgi paketi Akademik Programlar Bilgi Paketi üniversite ECTS web sayfasında yer almaktadır. 2004 yılından bu yana geliştirilmiş olan AKTS çerçevesindeki iş yükü kredilerinin (AKTS Kredilerinin) tanımlanmış olmasına özen gösterilmektedir.

Meslek Yüksekokulundaki tüm programlarda derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. 4(B.1.4.1.), 4(B.1.4.2.), 4(B.1.4.3.), 4(B.1.4.4.), 4(B.1.4.5), 4(B.1.4.6)

Olgunluk Düzeyi:4 Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.4.1. Bankacılık ve Sigortacılık Öğretim Programı](#)
- [\(4\)B.1.4.2. Bilgisayar Programcılığı Ders İzlemleri](#)
- [\(4\)B.1.4.3. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bilgi Paketi](#)
- [\(4\)B.1.4.4. Çocuk Gelişimi ECTS/AKTS bilgi paketi](#)
- [\(4\)B.1.4.5. Anestezi Programı ECTS/AKTS Bilgi Paketi](#)
- [\(4\)B.1.4.6. MBH-AKTS Ders Bilgi Paketi](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yarıyıl sonlarında, akademik programların izlenmesi amacıyla yapılan çalışmalar ve derslerin, öğretim elemanlarının ve öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi yanında, Meslek Yüksekokulu düzeyinde gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları ve danışma kurullarında değerlendirmeler yapılmaktadır.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü (SHGM) yetkilendirmesiyle yürütülen **Yer Hizmetleri Eğitimleri, Güvenlik Eğitimleri ve Tehlikeli Maddeler Eğitimleri**, ilgili daire başkanlıklarının mevzuat ve prosedürlerine göre yapılandırılmıştır. Bu programlar, havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli personelin yetiştirilmesi ve yetkinliklerinin SHGM standartlarına göre sertifikalandırılmasını hedeflemektedir.

1. Yer Hizmetleri Eğitimleri

- **SHGM/İlgili Daire:** Havaalanları Daire Başkanlığı
- **SHGM Mevzuat:** [SHT-EGITIM Yönergesi](#)
- **Yetkili Eğitimler:** Permi İşlemleri, Temsil Hizmetleri, Yolcu Hizmetleri, Engelli Yolcu Transferi, Slot, Meteoroloji, Yük Kontrolü, Denge Eğitimi, Ramp Emniyeti, Kargo İşlemleri gibi havacılığın temel operasyonlarını kapsayan birçok eğitim verilmektedir.
- **İlgili Prosedür:** *Ek-3 PR-035 MYO Yer Hizmetleri Sertifikalandırma Prosedürü* uyarınca düzenlenmekte olup, yetki süresi sınırsızdır.
- **Yetkili Eğitimciler:** Dr. Öğretim Üyesi Özlem Çapan Özeren ve Öğr. Gör. Mustafa Savaş

2. Güvenlik Eğitimleri

- **SHGM/İlgili Daire:** Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı
- **SHGM Mevzuat:** [SHT 17.2 Yönergesi](#)

- **Yetkili Eğitimler:** Güvenlik Bilinci Eğitimi, Yer Hizmetleri Yolcu Güvenliği Eğitimi, Kokpit ve Kabin Güvenliği Eğitimi gibi çeşitli kurslar sunulmaktadır.
- **İlgili Prosedür:** Ek-4 PR-027 MYO Sivil Havacılık Güvenliği Sertifikalandırma Prosedürü ile yürütülmekte olup, bu eğitimlerin yetki süresi 9 Mayıs 2027'ye kadar geçerlidir.
- **Yetkili Eğitimciler:** Dr. Öğretim Üyesi Özlem Çapan Özeren, Dr. Öğretim Üyesi Aybike Zorlu, Öğr. Gör. Mustafa Savaş, Selen Bilginer Halefoğlu, Belis Gülay

3. Tehlikeli Maddeler Eğitimleri

- **SHGM/İlgili Daire:** Uçuş Operasyon Müdürlüğü
- **SHGM Mevzuat:** [SHT-EGITIM-CBTA-DGR Yönergesi](#)
- **Yetkili Eğitimler:** Bu eğitimler kapsamında tehlikeli maddeler sevkiyatından sorumlu personel, kargo kabul personeli, uçak yükleme personeli ve kabin ekiplerine yönelik modüller düzenlenmiştir. Eğitim içerikleri, tehlikeli maddelerin güvenli taşınmasını sağlamaya yönelik ayrıntılı bir müfredat sunar.
- **İlgili Prosedür:** Ek-5 PR-034 CBTA Esaslı Tehlikeli Maddeler Eğitimi ve Sertifikalandırma Prosedürü ile yürütülmekte olup, bu eğitimlerin yetki süresi sınırsızdır.
- **Yetkili Eğitimciler:** Dr. Öğretim Üyesi Özlem Çapan Özeren ve Öğr. Gör. Mustafa Savaş

Bu eğitim programları, SHGM tarafından onaylanmış, sektörel gereklilikleri yerine getiren akredite programlardan oluşmaktadır. Eğitim süreçlerinin tüm aşamaları, ilgili mevzuat ve prosedürlere bağlı olarak yürütülmekte olup, mezun olan öğrencilerimiz sektörde yetkin ve yeterli sertifikalara sahip profesyoneller olarak kariyerlerine başlamaktadırlar.

Moda Tasarımı Programında dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda Bilgisayar Destekli Kalıp Tasarımı dersinde kullanılan Designcad programının yetersiz ve zayıf kaldığı belirtilmiştir. Designcad programı yerine, 2022 yılında Ernst & Young Top 250 yazılım şirketleri arasında 36. sırada yer alan, sürdürülebilir kalkınmadaki başarılarından dolayı ikinci kez Ecovadis madalyası alan 2024 yılında Ethifinance ESG Ratings tarafından altın seviye ödülüne layık görülen yurt dışında yurtiçinde daha kurumsal büyük firmaların kullandığı; güçlü veri analitiği ve yapay zeka ile geliştirilmiş Endüstri 4.0 yetenekleriyle birleştirilmiş, sürekli iyileştirme döngüsünde çözümler sunan, Gerber ile ortak olan Lectra programı Üniversitemize lisanslı bir şekilde kurdurulmuştur. Ayrıca öğrencilerin programı yeterli düzeyde öğrenebilmeleri için sadece 3. yarıyılı zorunlu alan seçmeli Bilgisayar Destekli Kalıp Tasarımı dersi Bilgisayar Destekli Kalıp Tasarımı I ve Bilgisayar Destekli Kalıp Tasarımı II olarak 3 ve 4. yarıyıla 3'er saatlik ders olarak eklenmiştir. 4(B.1.5.1.)

Olgunluk Düzeyi:4 Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.5.1. Moda Tasarımı Danışma Kurulu Örneği](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile akademik takvim belirlidir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü Akademik Takvimini güz ve bahar yarıyılı için planlamakta ve web sayfasında ilan etmektedir. Üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi çeşitli yönetmeliklerle desteklenmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin örgütsel yapılanma ve iş akış şemaları Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmıştır. Üniversitemizde bütüncül bir ölçme-

değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Yönetmelik kapsamında her hoca dersin gerekliliğine göre ölçme ve değerlendirme yapmaktadır. 4(B.1.6.1)

Mahkeme Büro Hizmetleri programında adli personel olarak görev yapacak kişinin mesleki yeterliliğinin sağlanması için teknik hukuk derslerine ağırlık verilmiştir. 4(B.1.6.2.)

Olgunluk Düzeyi:4 Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (4)[B.1.6.1. Akademik Takvim](#)
- (4)[B.1.6.3.MBH-AKTS Ders Diyagramı](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizdeki bütün programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda, tüm bölümlerde programların eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi için, derslerin içinde öğrencinin aktif bir şekilde etkileşim içerisinde olacağı laboratuvar uygulamaları, proje çalışmaları vb. uygulamalar yapılmaktadır. Programların özelliklerine göre; ödev, proje, sunum, araştırma projesi, atölye çalışmaları, hasta başı eğitim, laboratuvar uygulamaları, seminer, bitirme tezi, staj, sergi, yarışma, workshoplar, video çekimleri vb. uygulamalarla çok çeşitli öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri kullanılmaktadır.

Bilgisayar Programcılığı programında, öğrenciler aktif katılım gerektiren laboratuvar uygulamaları aracılığıyla pratik becerilerini geliştirmektedir. Ayrıca, öğretim yılının son döneminde yer alan MBPR 292 Bitirme Projesi dersi kapsamında, her öğrenci kendisine atanan proje danışmanı ile etkileşimli bir süreç yürütmektedir. Öğrencilerin laboratuvar dersleri ve interaktif katılım sağladığı diğer dersler, program izlencelerinde belirtilmiştir. 5(B.2.1.1.)

Anestezi Programı kapsamında yer alan MANP 120 Anestezi Cihaz ve Ekipman Uygulamaları dersinin uygulamaları, öğrencilerin ameliyatlarda kullanılan cihaz ve ekipmanları sahada daha iyi öğrenebilmeleri amacıyla Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ameliyathanesinde gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamalar, öğrencilerin alanlarında pratik deneyim kazanmalarına katkı sağlamayı hedeflemektedir. 5(B.2.1.2.)

İlk ve Acil Yardım Programında, öğrencilerin pratik bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla ambulans ortamında uygulamalı dersler verilmekte ve laboratuvar kullanım imkânı sunulmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik olarak planlanmaktadır. 5(B.2.1.3.)

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı kapsamında uygulama dersleri, kampüs içerisinde bulunan otele gerçekleştirilmektedir. Bu dersler arasında Turizm İşletmelerinde Uygulama, Kat Hizmetleri, Yiyecek İçecek İşletmeciliği ve Servis uygulamaları yer almaktadır. Ayrıca, Otelcilik Otomasyon Sistemleri dersi kapsamında otelcilikte kullanılan Opera ve Elektra gibi otomasyon programlarının uygulamaları bilgisayar laboratuvarlarında yapılmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanmıştır.5 (B.2.1.4.)

Uçak Teknolojisi Programı SHGM tarafından A1(Türbin Motorlu Uçak, A2(Piston Motorlu Uçak), A3(Türbin Motorlu Helikopter), A4(Piston Motorlu Helikopter) Kategorilerinde 2018 yılında ilk SHT 147 Tanınan Okul yetkisini almıştır. Buna bağlı olarak derslerini uygulamalı ve teorik olarak

gerçekleştirmektedir. Hangarımızın içinde AB 206 Jet Ranger Helikopter ve T-67 Slingsby çalışan bir uçak yer almaktadır. Atölyemizde bulunan 15 adet sentetik eğitim setleri ile hava aracı üzerindeki sistemlerin çalışması anlatılmakta ayrıca Gaz Türbinli F4 J-79 Phantom motor ve 6 Silindirli Rotax ve 4 Silindirli Piston Motorlarımızda, hava aracı motor sistemleri anlatılıp, uygulamalar yapılmaktadır. Öğrenciler 4 dönem boyunca 128 adet uygulama yapılmaktadır. Ayrıca sosyal medyadan öğrencilerin yaptığı uygulamalar paylaşılmakta, Öğretim Elemanları tarafından da eğitim videoları çekilerek sisteme yüklenmektedir. 5(B.2.1.5.)

Ayrıca yarıyıl sonlarında MÜBİS üzerinden öğrencilerin FR-233 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi uygulanarak öğrencilerden öğretim elemanları ve dersler hakkında geri bildirimler alınarak değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketi ile de özellikle üst yönetim tarafından dikkatle değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. 5(B.2.1.6.)

Olgunluk Düzeyi:5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(5\)B.2.1.1. Bilgisayar Programcılığı Ders İzlenesi](#)
- [\(5\)B.2.1.2. Anestezi Programı Uygulama Dersi Görsel](#)
- [\(5\)B.2.1.3. İlk ve Acil Yardım Uygulama Dersi](#)
- [\(5\)B.2.1.4. Turizm ve Otel İşletmeciliği Uygulama Dersleri](#)
- [\(5\)B.2.1.5. Uçak Teknolojisi Programı sosyal medya hesabı](#)
- [\(5\)B.2.1.5. Kalifiye Eleman Pratik Eğitim Kayıt defteri](#)
- [\(5\)B.2.1.5. Uçak Teknolojisi Atölye ve Hangar resimleri](#)
- [\(5\)B.2.1.6. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Formu](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulu programlarının öğretim programlarında yer alan derslere ilişkin öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri (sınav, ödev, proje, sunum, kurumlarda uygulama vb.) uygulanmaktadır. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. MUBİS- Bilgi yönetim sisteminde bulunan ölçme değerlendirme yazılımı ile dönem içi çalışmaların değerlendirilmesi için istenilen ölçme ve değerlendirme yöntemi ve oranının tanımlanmasına olanak sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. 4(B.2.2.1.) Bilgisayar Programcılığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo ve Televizyon Programı Programcılığı, Moda Tasarımı Programı öğrencileri mezuniyet projesi hazırlamakla yükümlüdür.

Uçak Teknolojisi Programı SHY 147 Tanınmış Okul statüsündedir. Bu statüsü doğrultusunda ek olarak SHGM tarafından onaylanmış Tanınan Okul Eğitim Kontrol Prosedürü gereği 4(B.2.2.2);

- a- Dönem sonu ve başlarında olmak üzere yılda 3 defa Bilgisayarlı Sistem ile Modül Yeterlilik Sınavı yapılmaktadır. Bu sınavlar SHT 66 (Rev.05) talimatına göre hazırlanmaktadır. Bu programın içerisinde 5225 adet soru, 2018 yılından itibaren yapılan ve yapılacak sınavlar, öğrencilerin sınav ekranları yer almaktadır. Bu modül yeterlilik sınavları başarı notu 75 ve üzeridir.
- b- Uygulama derslerinde her bir öğrenci için ayrı ayrı “Kalifiye Eleman Pratik Eğitim Kayıt Defteri” ve “Kalifiye Eleman Pratik Eğitim Çalışma Kitabı Faaliyet Değerlendirme Formları”

defteri tutulmaktadır. Bu defterlerde toplamda 128 adet task uygulaması vardır. Öğrenciler, uygulama derslerinde yaptıkları tasklardan 75 ve üzeri not aldığıında bu defterler imzalanmakta ve mühürlenmektedir.

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı “Onaylı Kabin Ekibi Temel Eğitim Kuruluşu” olarak yetkilidir. Eğitimi kriterlere uygun tamamlayan öğrencilere dönem sonunda Temel Eğitim Sertifika sınavı yapmaktadır. Başarılı olan öğrencilere sertifika verilmektedir. Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programında aynı zamanda öğrencilerden Temel Eğitim kapsamındaki dersleri “Eğitim Değerlendirme Formu” ile değerlendirmeleri beklenmektedir. 4(B.2.2.3.)

Olgunluk Düzeyi:4 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.2.2.1. Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi](#)
- [\(4\)B.2.2.2. Kalifiye Eleman Pratik Eğitim Çalışma Kitabı Faaliyet Değerlendirme Formları](#)
- [\(4\)B.2.2.2. Modül Sınav Yeterlilik Sayfası](#)
- [\(4\)B.2.2.3. TE-F 3.2 Eğitim Değerlendirme Formu – SHKH Programı](#)
- [\(4\)B.2.2.3. SHKH Modül Sınavı Örneği](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabullerine (Merkezi Yerleştirme Sistemiyle, Yatay/Dikey Geçiş, Kurumlar arası Geçiş, Özel Yetenek, Uluslararası Öğrenci ve Lisansüstü) yönelik süreçler YÖK mevzuatına dayanak hazırlanmış olan Yönetmeliğimiz ve ilgili yönergelerle açık bir şekilde düzenlenmiştir. ÖSYM tarafından yürütülen ilgili mevzuat gereği lise mezunları için merkezi yerleştirme sistemiyle Meslek Yüksekokulu programlarına TYT puan türü esas alınarak öğrenci yerleştirilmektedir. İlgili mevzuatlar gereği yatay geçiş ile gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temeli kredilerin kullanımı “Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile yapılmaktadır. 4(B.2.3.1.)

Eğitim-öğretim programlarına kabul edilecek öğrenci kontenjanları, programların misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda Bölüm Başkanlığı tarafından tespit edilir. T.C. Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından uygun görülen kontenjanlar Rektörlük tarafından YÖK onayına sunulur. YÖK tarafından onaylanan kontenjanlar doğrultusunda sınav puan türü ve derecesine göre programa yerleştirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.2.3.1. Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer Ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi başta olmak üzere ilgili mevzuat ve uygulama usul ve esasları eşliğinde alınan Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararlarıyla ve saydamlık anlayışı içinde çalışmalar yürütülmektedir. Öğrencilerin ilgili mevzuatlarda belirtilen koşulları sağladıktan sonra mezuniyet iş ve işlemleri akademik danışmanı tarafından gerçekleştirildikten sonra bölüm kurul kararı ile Meslek Yüksekokulu Yönetimine sunulmaktadır. 4(B.2.4.1.)

Uçak Teknolojisi Programı Öğrencilerin Tanınan Okul kapsamında, uygulama ve Modül yeterlilik sınavlarının tamamından başarılı olmaları halinde lisans sertifikası verilmektedir. 4(B.2.4.2.)

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programında, sınav başarıyla tamamlanarak Temel Eğitim Sertifikası almaya hak kazanan öğrenciler sertifikaları teslim aldıktan sonra öğrenci bilgileri SHGM sistemine yüklenmektedir. 4(B.2.4.3.)

Olgunluk Düzeyi:4 Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.2.4.1. Diploma, Diploma Eki ve diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi](#)
- [\(4\)B.2.4.4. Tanınan Okul Lisans Sertifikası](#)
- [\(4\)B.2.4.5. Temel Eğitim Sertifika Örneği](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizde öğrencilerimizin ihtiyaç duyacağı veya talep ettikleri konularla ilgili alanlarda uzmanlar davet edilerek seminerler düzenlenmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak iç paydaşların yanı sıra dış paydaşlarla protokoller, etkinlikler (söyleşi, toplantı vb.) düzenlenmektedir. Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığıyla öğretim elemanlarının sisteme yüklediği ders notu, akademik yayınlar vb. materyaller, sistemde öğrencilerin katılımının sağladığı tartışma platformlarıyla fiziki öğrenme ortamı dışında kaynak sağlanmaktadır. Ders özelinde öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders materyalleri (ders sunumları, ders notları vb.) öğrenme yönetim sistemine yüklenmektedir. YÖK tarafından erişime açılan derslerin tüm içeriği öğrenme yönetim sisteminin içerisinde yer verilmiştir. 4(B.3.1.1.)

Tıbbi Görüntüleme Programı Kadın Sağlığı Farkındalık Sempozyumu, KBRN Olaylarına Yaklaşım, Afetlerde Nükleer ve Radyolojik Olaylara Yaklaşım gibi konferans, sempozyum ve söyleşi gerçekleştirmiştir. 4(B.3.1.2.)

Olgunluk Düzeyi:4 Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.3.1.1. Öğrenme Yönetim Sistemi](#)
- [\(4\)B.3.1.2. Tıbbi Görüntüleme](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrenim gören her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumu izlemek üzere öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Danışmanlık esasları Maltepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Koordinatörlük ve Öğrenci Danışmanlığı başlıklı 19. Maddesi ile belirlenmiştir. 4(B.3.2.1), 4(B.3.2.2)

Olgunluk Düzeyi:4 Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.3.2.1. Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [\(4\)B.3.2.2. PR-028 Akademik Danışmanlık Prosedürü](#)

3. Tesis ve altyapılar

[Maltepe Üniversitesi Yerleşkesi](#), İstanbul'un kent merkezine yakın en büyük yerleşkelerinden biridir. 161.534 m2 kapalı ve 750.000 m2 açık alana sahip olan yerleşke, birçok etkinliğe olanak sağlayan salonlara, Radyo/TV Sinema stüdyolarına, film Platolarına, teknik donanımı sürekli geliştirilen laboratuvar, atölye, işlik, amfi ve dersliklere, merkezi kütüphaneye, sergi alanlarına, fakülte binalarında yer alan kantin ve kafeteryalara sahiptir.

Öğrenci başına düşen nitelikli açık alan ve kapalı alan toplamı 20 m2 ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlene standartların üzerindedir. Hemen hepsi yerleşkede bulunan tesislerin arasında sürekli olarak hizmet veren ring seferi bulunmaktadır. Bununla birlikte kampüse ulaşım olanakları da her geçen gün artmakta ve sıkıntı yaşanmamaktadır. Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimleri arası denge gözetilerek kurulmuştur. Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekanlar bütünsel olarak yönetilmekte, sonuçlar izlenmekte ve ihtiyaçlar dahilinde önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Üniversitemizin sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik mekânları öğrencilerimize, çalışanlarımıza ve bölgeye hizmet verme olanağına sahiptir. Bu alanda öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin ve çevremizde bulunan farklı kurum/kuruluşların ihtiyaçları değerlendirilmekte ve azami ölçüde paylaşım sağlanmaya çalışılmaktadır. Türkiye'nin en büyük kampüslerinden birine sahip olan üniversitemizde bulunan açık hava sahnesinde yıllardır festivaller, bahar şenlikler, konserler vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

MYO bünyesinde bulunan programlardan bazılarının uygulama alanlarının ve sınıflarının bulunması öğrencilerin bu alanlarda uygulama derslerini yapmalarına da olanak sağlamaktadır;

Çocuk Gelişimi Programının, öğrencilerin mesleki deneyimlerini arttırılması amacıyla bir tane atölyesi ve bir tane oyun odası bulunmaktadır. Öğrenciler bu uygulama alanlarını uygulama dersleri dışında proje, ödev vb. hazırlık aşamalarında da kullanabilmektedirler.5(B.3.3.1.)

Moda Tasarımı Programının, öğrencilerin mesleki deneyimlerini arttırılması amacıyla 1 adet tasarım atölyesi 1 adet tasarım sınıfı mevcuttur. Öğrenciler bu uygulama alanlarını uygulama dersleri dışında proje, ödev vb. hazırlık aşamalarında da kullanabilmektedirler. 5(B.3.3.2)

Uçak Teknolojisi Programının, öğrencilerin mesleki deneyimlerini arttırılması amacıyla Bölümümüze ait İki adet (2x120 metrekare) atölye ve hangarımız (360 metrekare) bulunmaktadır. Öğrenciler bu uygulama alanlarını uygulama dersleri dışında proje, ödev, mülakat hazırlığı, sınav hazırlığı aşamalarında da kullanabilmektedirler. 5(B.3.3.3).

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının, öğrencilerin mesleki deneyimlerini arttırılması amacıyla bir adet mock up 1 bulunmaktadır. Öğrenciler bu alanda uçak içi malzemeleri tanıyabilir ve uygulama yapabilir. Aynı zamanda bu uygulama alanlarını uygulama dersleri dışında proje, ödev, mülakat hazırlığı, sınav hazırlığı aşamalarında da kullanabilmektedirler. 5(B.3.3.4)

Olgunluk Düzeyi:5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(5\)B.3.3.1. Çocuk Gelişimi Programı Uygulama Sınıfları](#)
- [\(5\)B.3.3.2.Modu Tasarımı Programı Uygulama Sınıfları](#)
- [\(5\)B.3.3.3. Uçak Teknolojisi Programı Hangar ve Atölyeler](#)
- [\(5\)B.3.3.4. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Mock Up](#)

- [\(5\)B.3.3.5. Bilgisayar Programcılığı Laboratuvar](#)
- [\(5\)B.3.3.6. Anestezi Programı](#)
- [\(5\)B.3.3.7. İlk Acil Yardım Programı](#)
- [\(5\)B.3.3.8 Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı](#)
- [\(5\)B.3.3.9. Mahkeme Büro Hizmetleri](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde gerek engellilik ve erişilebilirlik konularında gerekse farkındalık yaratmak ve toplumda hepimizin bir arada yaşamasına vurgu yapmak amacıyla 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde söyleşiler, konferanslar ve öğrenci katımlı çalışmalar gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Buna ek olarak “Engelsiz Üniversite” kapsamında almış olduğu ödül ve belgeler bulunmaktadır. Ayrıca Engelli Öğrenci Birimi geliştirdiği yönerge çerçevesinde çalışmaktadır. 4(B.3.4.1.), 4(B.3.4.2.)

Olgunluk Düzeyi:4 Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.3.4.1. YÖK Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak](#)
- [\(4\)B.3.4.2. Maltepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından yürütülmektedir. SKS çatısı altında faaliyet gösteren toplam 71 kulüp/toplulukta yapılan çalışmalar da “yaşam boyu öğrenme” başlığı altında öğrencilerin potansiyellerini geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrenciler ilgi duydukları öğrenci kulüplerine üye olup, görev almaktadırlar. Ayrıca öğrenciler sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla yerleşke dışında etkinliklere öğretim elemanları liderliğinde katılım sağlanmaktadır.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencileri ayrıca İTO, müze gibi alansal mekân, faaliyet ve toplantılara katılım sağlanmaktadır. 4(B.3.5.1.).

Moda Tasarımı Programı öğrencileri ilgi duydukları öğrenci kulüplerinde görev almaktadır. Ayrıca öğrenciler sosyal, kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla yerleşke dışındaki etkinliklere katılım sağlamaktadır. 4(B.3.5.2.).

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Cumhuriyetimizin 100.yılı kapsamında “Gençlik ve Cumhuriyet” konulu bir sergi gerçekleştirmiştir. 4(B.3.5.3), 4(B.3.5.4)

Olgunluk Düzeyi:4 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.3.5.1. Bankacılık ve Sigortacılık İTO Davetiye Yazısı](#)

- [\(4\)B.3.5.1. Bankacılık ve Sigortacılık Fotoğraflar](#)
- [\(4\)B.3.5.2. Moda Tasarımı Sosyal ve Kültürel Etkinlik Örnekleri](#)
- [\(4\)B.3.5.3. 100.yıl Posteri için Brief](#)
- [\(4\)B.3.5.3 Gençlik ve Cumhuriyet Sergisi Örnek Afis](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin öğretim kadrosunun atama ve yükseltme ile ilgili süreci; Yükseköğretim Kurulu Kanunu, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” ve ilişkili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. 4(B.4.1.1.), 4(B.4.1.2.)

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Yapılan sınav sonucunda yeterliliği uygun olan öğretim elemanı ilan edilir.

Olgunluk Düzeyi:4 Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.4.1.1. Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)
- [\(4\)B.4.1.2. Ders Saati Ücretli \(DSÜ\) Öğretim Elemanları Yönergesi](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim kadrosunun öğretim yetkinliklerinin gelişimini ve teknolojik yeterliliklerini artırmak amacıyla hizmet içi, bireysel ve kurumsal eğitimler Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin ilgili merkezi tarafından verilen eğitimlere Çocuk Gelişimi Programı öğretim elemanlarınca katkı sunulmaktadır. 4(B.4.2.1.)

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.4.2.1. Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim ve Etkinlikleri](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz Bilim – Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi ile bu takdir ve ödüllendirmeleri yapmaktadır. E-posta sistemi aracılığı ile “Haber Moderatörü” başlığında performans ve etkinlikler duyurulmaktadır. 4(B.4.3.1.)

Olgunluk Düzeyi:4 Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.4.3.1. Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:2 Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:2 Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi:2 Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Maltepe Üniversitesi 2020-2024 ve 2024-2028 Stratejik Planında eğitim-öğretim, araştırma, girişimcilik/inovasyon ve sürdürülebilirlik alanlarındaki başarısını artırmak için ve toplumsal katkı kapsamında " Kahramanmaraş Depremleri Olası Yeraltı Suyu - Yüzey Suyu Kirliliğinin İçme Suyu Kalitesinde Meydana Getirebileceği Değişimin Coğrafi Bilgi Sistemleri Yardımıyla Öne Değerlendirilmesi" BAP projesi kabul almıştır.

Olgunluk Düzeyi:3 Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Tıbbi Görüntüleme Programı öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Kemal Fırat OĞUZ'un Cumhurbaşkanlığına bağlı kalkınma fonu ve Raddoz Medical Firması işbirliği içerisinde yürüttüğü "Yerli ve Milli Dozimetre Üretimi" isimli TÜBİTAK BİGG projesi kabul edilmiştir. 4(C.2.2.1.)

Olgunluk Düzeyi:4 Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.2.2.1. Yerli ve Milli Dozimetre Üretimi](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma performansı ve birim hedef performansları, düzenli olarak Birim Öz Değerlendirme Raporlarıyla gözden geçirilip değerlendirilmektedir. Ulusal ve uluslararası raporlar, listeler vb. üniversite faaliyet alanına giren veriler incelenerek üniversitenin araştırma performansı değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda yapılan faaliyetlerin Stratejik Plan ile uyumu ve gerçekleşme oranları [Stratejik Plan Değerlendirme Raporları](#) ile de izlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın akademik performanslarının değerlendirilmesinde "Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi" kullanılmaktadır. (3)(C.3.1.1)

Olgunluk Düzeyi:3 Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır..

Kanıtlar

[\(3\).C.3.1.1. Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:2 Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde Toplumsal katkı politikası dikkate alınarak üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin olarak; yaşam boyu eğitim hizmetleri, topluma yönelik bilgilendirme/farkındalık seminerleri, kültür-sanat ve spor hizmetleri, kurslar, sertifika eğitimleri, kütüphane hizmetleri ile yöresel ve bölgesel kalkınmaya destek olmaya yönelik faaliyetler vb. hizmet ve ürünler sunulması hedeflenmiştir.

İlk Acil Yardım ve Anestezi Programı öğretim elemanları tarafından Afetlerde Öncü Bir El: Hemşireler, Afetlerde Triyaj Sunumu, Uygulamalı İlk Yardım Atölyesi 3, Solunum Yolu Tıkanmaları, Kadın Sağlığı Farkındalık Sempozyumu, Afetlerde Öncü Bir El: Hemşireler, Çocuklara İlk Yardım (Öğretmenlere Yönelik) gibi faydalı toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi:4 Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:2 Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır Kanıtlar

3. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:2 Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

E.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Güçlü Yönler

- Tanımlı ve etkin bir yönetim yapısının olması,
- Kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde yönetilmesi,
- Her yıl stratejik plan hedefleri değerlendirilerek öz-değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının yapılıyor olması,
- Tüm operasyonel ve yönetsel Yönetim, yüksekokul, danışma kurulları ve YGG gibi toplantılarla görüş ve önerilerin sürekli olarak alınması,
- TURAK ve SHGM gibi kuruluşlardan akreditasyon alınmış.
- 16 programın aktif olarak eğitim faaliyetlerini sürdürmesi,

Gelişmeye Açık Yönler

- Karar süreçlerinde dış paydaş katılımlarını daha aktif rol almalarının sağlanması,
- Sürekli iyileştirme için PUKÖ döngüsünün daha etkin kullanılması,

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Öğretim programlarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine uygun olarak geliştirilmesi,
- Zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması,
- Teorik derslerin yanı sıra, uygulamalı derslerin de yer alması,
- Yer Hizmetleri, Güvenlik ve Tehlikeli Maddeler Eğitimleri, sektör ihtiyaçlarına uygun olarak yapılandırılmış ve SHGM standartlarına göre sertifikalandırma imkanı sunması,
- Çocuk Gelişimi, Moda Tasarımı, Uçak Teknolojisi ve Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programlarında yer alan uygulama alanlarının olması,
- Öğrencilerin öğrenme süreçlerine dahil edilmesi için ödev, sunum, araştırma projeleri, staj ve atölye çalışmaları gibi çok çeşitli aktivitelerin gerçekleştirilmesi,
- Uçak Teknolojisi Programı'nın SHY 147 Tanınmış Okul statüsüne sahip olması, programın kalite standartlarının yüksek olduğunu ve öğrencilere uluslararası geçerliliği olan bir eğitim sunduğunu göstermesi,

Gelişmeye Açık Yönler

- Danışma kurulu geri bildirimlerinin etkinliğinin artırılması için daha sistematik bir yaklaşımın benimsenmesi,

- Uygulama alanları ve sosyal etkinliklerle ilgili öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi, mevcut imkânların iyileştirilmesi,
- Eğitimlerin içeriğinin sürekli güncellenmesi ve sektör trendlerine paralel hale getirilmesi,
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin genişletilmesi, daha fazla sektör işbirliği ile çeşitli uygulama fırsatları sunularak öğrencilerin sektörel deneyimlerinin artırılabilmesi,
- Fiziksel kaynakların düzenli bakımı ve iyileştirilmesi,

C.ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- "Yerli ve Milli Dozimetre Üretimi" projesinin, Cumhurbaşkanlığına bağlı kalkınma fonu ve Raddoz Medical Firması ile işbirliği içinde hayata geçirilmesi, hem akademik hem de sektörel açıdan önemli bir gelişme olması,
- BAP projeleri kapsamında araştırmaların yapılması,

Gelişmeye Açık Yönler

- BAP gibi projelere yoğunlaşılması,
- Ar-Ge araştırmaları kapsamında daha fazla faaliyetin gerçekleştirilmesi,

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Eğitim hizmetleri ve farkındalık seminerleri gibi çeşitli faaliyetlerin gerçekleşmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Yapılan faaliyetlerin ve etkinliklerin daha geniş bir kitleye duyurulması